



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с №49
Залогова Т.Н.
Приказ МАДОУ д/с № 49 от 08.02.2018г №

Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 49 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения обследования образовательной организацией, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 февраля 2016 года № 47-1961/16-11.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

1.4. Самообследование проводится дошкольной образовательной ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7.Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Размещение отчетов организаций в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим образовательной организации и заверяется печатью.

2. Планирование, организация и проведение самообследования в образовательной организации

2.1.Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2.Председателем Комиссии является заведующий образовательной организации.

2.3.Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- административный, педагогический и учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- при необходимости представители первичной профсоюзной организации.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования;
- ответственное лицо за размещение отчета по результатам самообследования на сайте образовательной организации.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Общие сведения об образовательной организации

2.6.2. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации,
- организации учебного (воспитательно-образовательного) процесса,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.3. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета.

3.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.7. Отчет по результатам самообследования выставляется ответственным лицом, назначенным председателем Комиссии на официальном сайте образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.

4. Ответственность

4.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

Принято на педагогическом совете № 3

протокол педагогического совета от 08.02.2018 г. № 3